

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS