

REGULAMIN

DOTYCZĄCY PRYZNAWANIA ORAZ WYSOKOŚCI FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH RODZINOM ZASTĘPCZYM I RODZINNYM DOMOM DZIECKA

§ 1. Rodzina zastępcza oraz rodzinny dom dziecka może otrzymać:

- 1) **dofinansowanie do wypoczynku** poza miejscem zamieszkania dziecka raz w roku do 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż do kwoty **500 zł**,
 - a) podstawą przyznania dofinansowania na dziecko będzie złożenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze: wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu), oryginału rachunku lub faktury wystawionej na rodzica / rodziców zastępczych / rodzinny dom dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, którego faktura / rachunek dotyczy.
- 2) **jednorazowo świadczenie do wysokości 2.500 zł** na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.
 - a) podstawą przyznania świadczenia na dziecko będzie złożenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z wykazem rzeczy niezbędnych, związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka oraz uzasadnieniem,
 - b) wypłata świadczenia nastąpi po przedstawieniu dowodów zakupu na konto bankowe rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka lub na konto sklepu po przedstawieniu zamówienia lub faktury pro-forma,
 - c) w przypadku zamówienia lub faktu pro-forma rodzina zastępcza / rodzinny dom dziecka są zobowiązani dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dowody, potwierdzające zakup / odebranie w sklepie zamówionych rzeczy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
- 3) świadczenie na pokrycie kosztów związanych z **wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki** – wypłacane jednorazowo lub okresowo, łącznie **do 3.000 zł**.
 - a) podstawą przyznania świadczenia na dziecko będzie złożenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wniosku (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z dokładnym opisem sytuacji powodującej ubieganie się o dodatkową pomoc pieniężną,
 - b) wypłata świadczenia nastąpi po przedstawieniu faktur, rachunków, potwierdzających poniesione koszty w związku z wystąpieniem zdarzenia, na konto bankowe rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka lub na konto sklepu po przedstawieniu zamówienia lub faktury pro-forma,
 - c) w przypadku zamówienia lub faktu pro-forma rodzina zastępcza / rodzinny dom dziecka są zobowiązani dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dowody, potwierdzające zakup / odebranie w sklepie zamówionych rzeczy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

§ 2.1. Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać:

- 1) świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego **remontu** lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - **do wysokości 4.000zł**, przyznawane raz do roku, w którego skład mogą wchodzić materiały niezbędne do przeprowadzenia remontu, w tym typowa, podstawowa armatura sanitarna i kuchenna. Świadczenie nie obejmuje wyposażenia mieszkania.

- a) podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wniosku (załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z uproszczonym kosztorysem (załącznik nr 5 do Regulaminu) planowanego remontu oraz pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- b) wypłata świadczenia dokonywana będzie po wykonaniu remontu i przedłożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia (załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z załączonymi fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesiony koszt związany z remontem.

§ 2.2. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać:

- 1) środki finansowe **na utrzymanie lokalu** mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą i inne kanały do 100 zł, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, w tym bieżącej konserwacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnymi pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
 - a) podstawą do przyznania dofinansowania będzie złożenie wniosku (załącznik nr 7 do Regulaminu), do którego dołączyć należy do wglądu oryginały rachunków i faktur wystawionych na rodzica zastępczego wraz z dowodem ich opłacenia,
 - b) wnioski, o których mowa w § 2.2 pkt 1 wraz z oświadczeniem (załącznik nr 8 do Regulaminu) i rachunkami będą przyjmowane w okresach miesięcznych, w nieprzekraczalnym terminie do końca miesiąca następnego za miesiąc poprzedni,
 - c) środki finansowe, o których mowa w § 2.2. pkt 1, starosta jest zobowiązany przyznać rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - d) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa § 2.2 pkt 1 nastąpi w ciągu 30 dni od daty jego złożenia,
 - e) wnioski, o których mowa § 2.2 pkt 1 złożone w terminie późniejszym będą podlegać rozpatrzeniu wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

§ 3. Świadczenia przysługujące rodzinom zastępczym przyznawane będą wyłącznie po uzyskaniu przez rodzinę pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4. 1. Rodzinny dom dziecka otrzymuje:

- 1) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z **remontem** lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka – **do kwoty określonej w umowie**, przyznawane raz do roku, w którego skład mogą wchodzić materiały niezbędne do przeprowadzenia remontu, w tym typowa, podstawowa armatura sanitarna i kuchenna. Świadczenie nie obejmuje wyposażenia mieszkania.
 - a) podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wniosku (załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z uproszczonym kosztorysem (załącznik nr 5 do Regulaminu) planowanego remontu,
 - b) wypłata świadczenia dokonywana będzie po wykonaniu remontu i przedłożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia (załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z załączonymi fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesiony koszt związany z remontem.
- 2) środki finansowe **na utrzymanie lokalu** mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą i inne kanały do 100zł, abonament telewizyjny i radiowy, usługi

telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

- a) podstawą do przyznania dofinansowania będzie złożenie wniosku (załącznik nr 7 do Regulaminu), do którego dołączyć należy do wglądu oryginały rachunków i faktur wystawionych na rodzinny dom dziecka wraz z dowodem ich opłacenia,
 - b) wnioski wraz z oświadczeniem (załącznik nr 8 do Regulaminu) i rachunkami będą przyjmowane w okresach miesięcznych, w nieprzekraczalnym terminie do końca miesiąca następnego za miesiąc poprzedni,
 - c) wnioski złożone w terminie późniejszym będą podlegać rozpatrzeniu wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.
- 3) środki finansowe na pokrycie **innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka**– do kwoty określonej w umowie**
- a) podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie wniosku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze (załącznik nr 9 do Regulaminu) wraz z dokładnym opisem sytuacji powodującej ubieganie się o dodatkową pomoc pieniężną,
 - b) wypłata świadczenia nastąpi po przedstawieniu faktur, rachunków, potwierdzających poniesione koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, na konto bankowe rodzinnego domu dziecka lub na konto sklepu po przedstawieniu zamówienia lub faktury pro-forma,
 - c) w przypadku zamówienia lub faktu pro-forma rodzinny dom dziecka jest zobowiązany dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dowody, potwierdzające zakup / odebranie w sklepie zamówionych rzeczy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

§ 4.2. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 4.1 nastąpi w ciągu 30 dni od daty ich złożenia.

§ 5. Świadczenia przysługujące rodzinnym domom dziecka przyznawane będą wyłącznie po uzyskaniu przez prowadzących rodzinny dom dziecka pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach posiadanych środków finansowych.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/
.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

**Wniosek
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej	

Uzasadnienie (określenie miejsca, terminu, formy wypoczynku i kosztu):

Miejsce Wypoczynku	
Termin wypoczynku	
Forma wypoczynku	
Koszt wypoczynku	
Nr rachunku lub faktury wystawionej na rodzica / rodziców zastępczych / rodzinny dom dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, którego faktura/rachunek dotyczy	

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

**Wniosek
o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych
z potrzebami przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w wysokości zł w związku z przyjęciem dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej	

Do:

- Rodziny zastępczej spokrewnionej
- Rodziny zastępczej niezawodowej
- Rodziny zastępczej zawodowej
- Rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego
- Rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej
- Rodzinnego domu dziecka

Wnioskuje o przyznanie ww. świadczenia **na zakup**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przekazanie środków:

Na moje konto osobiste nr: _____

Na konto sklepu, w którym dokonano zakupu, tj:

•
(nazwa sklepu)

Nr rachunku: _____

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Załącznik Nr 3 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

Wniosek

**o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie wydatków związanych
z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej
opieki**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego lub zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, tj.

.....
.....
.....
w kwocie zł

Wyplaconej:

jednorazowo,

okresowo.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Załącznik Nr 4 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/
.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

Wniosek

o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości zł na pokrycie kosztów związanych z remontem* / ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*).

Data przyznania poprzedniego świadczenia r.

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* *Właściwe podkreślić*

** *W uzasadnieniu należy określić zakres remontu*

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Załącznik Nr 6 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/
.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

Oświadczenie

Ja Niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem*, ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym* lub domu jednorodzinnego*, w którym prowadzona jest piecza zastępcza zostały wykorzystane w całości/ w% zgodnie z decyzją Dyrektora MOPS w Zielonej Górze Nr..... z dnia.....

Jako potwierdzenie wykorzystanych środków przedkładam do wglądu oryginalne rachunki / faktury.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS

Załącznik Nr 8 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/
.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

Oświadczenie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawidłowych danych wynikających z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawiania faktycznie poniesionych miesięcznych kosztów na utrzymanie lokalu, na podstawie dowodów (umów, faktur, rachunków) z zachowaniem terminu możliwości złożenia wniosku.

Zostałem(am) poinformowany(a), że wnioski złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 9 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres/
.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Długa 13
65-401 Zielona Góra**

Wniosek

o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej w kwocie zł na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka / funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka*, tj.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze:

WNIOSKI PRACOWNIKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

INFORMACJA DO DECYZJI O PRZYNANIU POMOCY PIENIĘŻNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Kierownika

[Empty rectangular box for stamp and signature]

pieczęć i podpis Dyrektora MOPS