

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe)

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły

Imię i nazwisko:	PESEL:
Adres zamieszkania, kod pocztowy:	
Nr telefonu lub adres email (<i>podanie danych dobrowolne</i>):	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu email na potrzeby usprawnienia komunikacji w sprawach dot. niniejszego wniosku. Zostałem poinformowany, iż udzieloną zgodę mogę wycofać w każdej chwili.	

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko:	PESEL:
Adres zamieszkania, kod pocztowy:	

3. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia:

W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe)		
1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Niepełna rodzina
9.	<input type="checkbox"/>	Wystąpiło zdarzenie losowe
10.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej:

Należy wybrać preferowaną formę (zaznaczyć jedną lub kilka form)		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego ; b) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania , w szczególności a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),

		b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej), c) pokrycie kosztów czesnego za naukę w szkole.
--	--	--

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Oświadczam, że w mojej rodzinie¹ jest osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa (wobec stypendysty)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

6. Wysokość dochodów wszystkich członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Wysokość dochodów netto² każdego członka gospodarstwa domowego należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem o dochodach (lub w uzasadnionych przypadkach oświadczeniem).

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (załącznik nr 1).

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu netto	Sposób potwierdzenia/załącznik
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		Zaświadczenie
2.	Umowy o dzieło/umowy zlecenia		Zaświadczenie
3.	Praca dorywcza		Oświadczenie
4.	Działalność gospodarcza: (zaznacz odpowiednio „x”): <input type="checkbox"/> opodatkowana na zasadach ogólnych <input type="checkbox"/> opodatkowana zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa)		Dokumenty wymienione w treści pouczenia pkt. XI ppkt 1, 2
5.	Dochody z gospodarstwa rolnego		Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, dowód opłacenia ostatniej składki KRUS - pouczenie pkt XI ppkt 3
6.	Zasiłek chorobowy		Zaświadczenie
7.	Świadczenie rehabilitacyjne		Decyzja/zaświadczenie
8.	Emerytury/świadczenia przedemerytalne		Decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie
9.	Renty (inwalidzka, z tytułu niezdolności do pracy, socjalna, inne)/renta rodzinna		Decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie

* niepotrzebne skreślić

¹ Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

² Wyjaśnienie terminu znajduje się w pouczeniu.

10.	Zasiłek dla bezrobotnych/staż z PUP		Decyzja/zaświadczenie
11.	Zasiłek stały z MOPS		Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - pouczenie pkt XI ppkt 5
12.	Zasiłek okresowy z MOPS		Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - pouczenie pkt XI ppkt 5
13.	Zasiłek macierzyński/świadczenie rodzicielskie		Decyzja/zaświadczenie
14.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		Decyzja/zaświadczenie
15.	Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna		Decyzja/zaświadczenie
16.	Alimenty		Prawomocny wyrok sądu / ugoda sądowa lub zawarta przed mediatorem; w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • zasądzonych alimentów, a nieprzekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji • braku wyroku zasądającego alimenty oświadczenie strono przekazywaniu lub o nieprzekazywaniu alimentów
17.	Fundusz alimentacyjny		Decyzja/zaświadczenie
18.	Dodatek mieszkaniowy		Decyzja/zaświadczenie
19.	Dodatek energetyczny		Decyzja/zaświadczenie
20.	Praktyki uczniowskie		Zaświadczenie
21.	Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		Decyzja/zaświadczenie
22.	Inne dochody (wymienić jakie):		Dokument/zaświadczenie/oświadczenie
Łączny dochód miesięczny rodziny			

7. Zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego.

Alimenty świadczone na rzecz innych osób			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Kwota (należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat)
1.			
2.			
3.			
Łączne zobowiązania			

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

1) w przypadku osób prowadzących **działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych**:

a) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informację (za ubiegły rok kalendarzowy) o wysokości:

- przychodu;
- kosztów uzyskania przychodu;
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,;
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- należnego podatku;
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;

b) zaświadczenie z ZUS o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;

2) w przypadku osób prowadzących **działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym**:

a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

b) oświadczenie podatnika o wysokości osiągniętego dochodu netto,

c) potwierdzenie opłacenia składek ZUS,

d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;

3) w przypadku osób uzyskujących **dochód z gospodarstwa rolnego**:

a) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,

b) dowód opłacenia składek KRUS,

4) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto;

5) oświadczenie o korzystaniu z pomocy MOPS (dotyczy podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze);

6) w szczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie wymienione powyżej.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XIII. **Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o posiadaniu statusu ucznia.**

XIV. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XVI. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-410 Zielona Góra,
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@mops.zgora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO,
 - b. usprawnienia kontaktu na podstawie Pani/Pana zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) operatorowi pocztowemu Poczta Polska,
 - c) bankowi i operatorowi płatności, w przypadku realizacji przelewów
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - c) cofnięto zgodę na przetwarzanie (dot. danych kontaktowych);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

