

## **Zasady rozliczania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zielona Góra**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Stypendia szkolne będą realizowane głównie poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia do wysokości przyznanego stypendium.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia realizowane będą w formie przelewu na rachunek bankowy organizatora zajęć (edukacyjnych, wycieczek szkolnych, obozów, itp.) lub innego podmiotu świadczącego usługi o charakterze edukacyjnym. Warunkiem niezbędnym jest wcześniejsze uzyskanie zgody Dyrektora MOPS.
3. Stypendium szkolne może być również przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym oraz w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w pozostałych formach jest niemożliwe lub niecelowe.
4. W przypadku rozliczania przyznanego stypendium szkolnego w formie refundacji, niezbędnym warunkiem wypłaty świadczenia jest poniesienie przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia kosztów na cele edukacyjne.
5. Zakupy na w/w cel winny być dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny nabywanego towaru.
6. Dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki są oryginały faktur, oryginały rachunków, zaświadczenia ze szkoły do której uczęszcza uczeń, potwierdzenie przelewu lub wpłaty gotówkowej, zaświadczenie z klubu sportowego, zaświadczenie od organizatora zajęć.
7. Przedstawione dokumenty muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia).
8. W przypadku, kiedy faktura jest wystawiona na wnioskodawcę (rodzica bądź opiekuna prawnego) a w rodzinie jest więcej niż jedno dziecko, któremu przyznano pomoc w formie stypendium szkolnego wskazane jest, aby każdy przedstawiany dokument posiadał adnotację którego dziecka dotyczy zakup.
9. Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu, itd.
10. Jeżeli z dostarczonej faktury lub rachunku nie wynika jednoznacznie, że dokonano zapłaty za towar/usługę niezbędne jest załączenie potwierdzenia przelewu, wpłaty lub potwierdzenie dokonania płatności kartą płatniczą.
11. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone – wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.

12. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, tak aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w *katalogu wydatków kwalifikowanych*. Przede wszystkim istotne jest, by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwiu, spodenki miały adnotację „sportowe”. Nazwy zakupionych towarów muszą być w języku polskim.
13. Dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę. Dopisek powinien zawierać właściwy opis artykułu i być opatrzony pieczętą sklepu i czytelnym podpisem sprzedawcy.
14. Stypendium przyznane na okres wrzesień – grudzień rozliczane jest przy pomocy dokumentów których daty wystawienia zawierają się w następujących okresach:
  - zakup podręczników od lipca do grudnia,
  - zakup pozostałych artykułów wg *katalogu wydatków kwalifikowanych* od sierpnia do grudnia,
  - abonament internetu domowego od września do grudnia.
15. Stypendium przyznane na okres styczeń – czerwiec rozliczane jest przy pomocy rachunków, faktur i innych dowodów wystawionych w okresie od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego.
16. Stypendia szkolne i przyznane zasiłki szkolne są rozliczane wyłącznie w formie bezgotówkowej i przekazywane przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

## **II. Katalog wydatków kwalifikowanych przy rozliczaniu stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.**

1. Podręczniki i ćwiczenia szkolne ujęte w szkolnym zestawie podręczników, lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym.
2. Tornister, plecak szkolny, torba szkolna.
3. Artykuły szkolne (m.in. piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, okładki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, koszulki foliowe, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały ściśle związane ze specyfiką danej szkoły.
4. Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym:
  - koszulka sportowa – 2 sztuki na semestr,
  - dres sportowy - 1 sztuka na semestr,
  - spodnie sportowe, spodenki sportowe, getry lub legginsy sportowe - 2 sztuki na semestr,
  - obuwiu sportowe (typu halówki, tenisówki, trampki, adidasy) – 2 pary na semestr,

- strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki na basen.

***W przypadku uczniów klas sportowych istnieje możliwość refundacji zakupu większej liczby sztuk zakupionej odzieży sportowej i obuwia sportowego – wymagane potwierdzenie tego faktu przez szkołę.***

5. Zakup stroju ochronnego na praktyki, przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
6. Zakup obuwia zmiennego do szkoły (trampki, halówki lub tenisówki) – 1 para na semestr – wymagane potwierdzenie przez szkołę obowiązku noszenia obuwia zmiennego.
7. Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów niezbędnych do ich utrzymania dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach muzycznych prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem.
8. Zakup aparatu fotograficznego z przeznaczeniem dla uczniów szkół artystycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem.
9. Innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół np. przybory plastyczne – m.in. farby, płótna, blejtramy, pędzle, a także inne związane ze specyfiką szkoły.
10. Całkowity lub częściowy zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, komputerowe, taneczne, językowe, kółka tematyczne, zajęcia wyrównawcze) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć oraz potwierdzenie dokonania opłaty.
11. Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem/umową oraz potwierdzeniem dokonania opłaty.
12. Zakup munduru wymaganego przez szkołę – wymagane zaświadczenie ze szkoły.
13. Biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka do biurka.
14. Zakup komputera, tabletu, laptopa, notebooka, monitora, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera.
15. Zakup dodatkowego sprzętu do komputera: oprogramowanie, toner do drukarki, papier do drukarki, płyty cd, pendrive, mysz, klawiatura, głośniki, modem, słuchawki komputerowe, mikrofon.
16. Zakup audiobooków z nagraniami lektur szkolnych, ebooków zawierających lektury szkolne.

17. Wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjścia klasowe do instytucji kultury (np. muzeum, kino, teatr) w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych – wymagane potwierdzenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
18. Opłaty za uczestnictwo w obozach, koloniach, półkoloniach sportowych, harcerskich, tanecznych, językowych.
19. Koszty abonamentu **internetu domowego** w okresie od września do czerwca (umowa w miejscu zamieszkania ucznia wraz z fakturą i potwierdzeniem jej opłacenia). Pod określeniem „*abonament internetu domowego*” rozumie się stałą opłatę, płaconą cyklicznie „z góry” w wysokości określonej w umowie z danym operatorem.
20. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegów – pobyt w internacie, bursie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej.

***O przyjęciu do rozliczenia artykułów innych niż wymienione w powyższym katalogu, każdorazowo decyduje organ przyznający stypendium.***

### **III. Nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne i zasiłek szkolny wydatków o charakterze nieedukacyjnym.**

1. Zakupu odzieży i obuwia codziennego użytku jak np. kurtki (również sportowe), płaszcze, swetry, czapki, szaliki, rękawiczki, sandały, bielizna osobista, rajstopy, skarpety, bluzki, odzież dżinsowa, tuniki, spódniczki, sukienki, spodnie.
2. Zakupu strojów odświętnych, np. stroju pierwszokomunijnego, na studniówkę, strojów galowych.
3. Zakupu mebli, np. regałów, tapczanu, szaf, komód.
4. Wyżywienia w szkole.
5. Kosztu rehabilitacji, prywatnych wizyt lekarskich, zakupu okularów korekcyjnych, soczewek korekcyjnych, wkładek ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego.
6. Zakupu śpiworów, namiotów.
7. Wczasów, wyjazdów rekreacyjnych, pobytu w sanatorium, turnusów rehabilitacyjnych.
8. Zakupu telefonów komórkowych, telewizorów, gier komputerowych, konsol (m.in. Xbox, PSP, PlayStation, Nintendo), odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, bluray.
9. Opłat za ubezpieczenie, składek na radę rodziców lub komitet rodzicielski, kosztu ochrony w szkole.
10. Zakupu żywności, leków.
11. Indywidualnych wyjazdów lub wyjść do instytucji kultury (np. kino, teatr, muzeum).

12. Zakupu podręczników szkolnych i lektur szkolnych do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta.
13. Abonamentu internetowego w telefonach komórkowych.
14. Kosztów paliwa ponoszonych na dowozy ucznia do szkoły, na zajęcia pozalekcyjne oraz na dowozy do innej miejscowości (w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania).

#### **IV. Zasiłki szkolne**

1. Świadczenie pieniężne otrzymane w ramach zasiłku szkolnego należy rozliczyć do dnia 30 czerwca bieżącego roku szkolnego poprzez dostarczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykorzystanie otrzymanych środków na wydatki związane wyłącznie z zaspakajaniem potrzeb edukacyjnych ucznia (*katalog wydatków kwalifikowanych*).